

# Checklists implementatieplan

## Complexe zorgvernieuwingen binnen de (routine)zorg

Renée IJzerman, MSc  
Dr. Veronica Janssen  
Dr. Roderik Kraaijenhagen  
Prof. Dr. Andrea Evers  
Prof. Dr. Wilma Scholte op Reimer  
Dr. Linda Breeman

*BENEFIT for all project*  
*t.b.v. Landelijk Netwerk Gezond leven in een Gezonde Omgeving*

## Stap 1 en 2: Voorstel voor verandering en analyse feitelijke zorg

### Vaststellen aanwezigheid van randvoorwaarden

- Er is een geïnspireerde/enthousiaste trekker
- Er is of wordt een kopgroep samengesteld om medewerkers te enthousiasmeren
- De projectleider heeft genoeg expertise over het organisatorisch proces dat komt kijken bij het implementeren van de zorgvernieuwing
- Er is steun van beslistmakers (financiering) en management (vanaf start + lange(re) termijn)
- Organisatorische beslistmakers zijn betrokken vanaf de beginstadia van het ontwikkelproces
- Er is sprake van stapsgewijs 'inrollen' van de (noodzaak tot) verandering
- Medewerkers ervaren zélf de noodzaak tot verandering
- Er wordt gezorgd voor een veilige omgeving om te leren
- Er is een lokale werkgroep van mensen geformeerd die enthousiast is over de zorgvernieuwing
- Visie van zorgvernieuwing wordt consequent uitgedragen om steeds meer mensen te overtuigen

## Stap 3: Probleemanalyse, doelgroep en setting

### Schematisch overzicht van betrokken doelgroep(en) en extern(en)

- Uitgetekend overzicht van patiëntengroepen, personen en organisaties/(Gezamenlijk) maken van een overzicht waarin de patiëntengroepen, personen en organisaties die een rol spelen of belang hebben bij de implementatie van de zorgvernieuwing uitgetekend worden
  - » Template naar organisatie opsturen voorafgaand aan overleg
- Algemene uitgewerkte versie van de zorgvernieuwing *patient journey*, welke tijdens of na afloop van het in kaart brengen van de *patient journey*, voorgelegd wordt aan de geïnteresseerde lokale zorgorganisatie, en indien nodig aangepast op basis van de voor hen gewenste manier van werken en probleemstelling

### Vaststellen aanwezigheid van betrokken personeel, middelen en budget

- Er is een lokale coördinator (aanspreekpunt) voor project gerelateerde zaken
- Er is een overzicht van betrokken en ondersteunend personeel (intern/extern, frequentie)
- Duidelijke verwachtingen en intern akkoord m.b.t. vergoedingen extra werk medewerkers
- Indien interesse: bepalen opzet en benodigdheden kostenanalyse aan het einde van de implementatie

### Identificatie van factoren die implementatie beïnvloeden

- Overzicht van alle betrokkenen binnen het implementatieproces (namen en rollen)
- Overzicht van faciliterende en belemmerende factoren, per veranderdoel, per stakeholder
- Prioritering van beïnvloedende factoren binnen het implementatieplan
- Uitgevoerde meting van feitelijke zorg waarin een probleemanalyse is gemaakt

### Vaststellen van aanwezigheid van implementatiedoelen

- Omschrijving van wat er precies wordt geïmplementeerd
- Omschrijving van doelgroep(en) (o.a. lokale zorgorganisatie en patiënten)
- Overzicht van belangrijkste aanbevelingen, doelen en ambities
- Er is een overzicht van belangrijkste aanbevelingen en concrete doelen voor verbetering
- Doelgroepen (lokale zorgorganisatie, patiënten) zijn betrokken bij formuleren van doelen

## Stap 4: Ontwikkeling en selectie van interventies/strategieën

### Benodigde lokale ondersteuning tijdens disseminatie en implementatie

- Betrekken van doelpopulatie bij ontwikkeling van documenten en ideeën voor verbetering
- Implementatieplan aanpassen aan behoefte, kennis en vaardigheden binnen organisatie
- Verstrekken van bronnen (o.a. handleidingen, protocollen) om de zorgvernieuwing te implementeren
- Aanbieden van trainingen en technische ondersteuning tijdens het implementatieproces
- Implementatie strategieën afstemmen op basis van de behoeften op twee niveaus:
  - Individueel niveau*: mate van beschikbaarheid aangeboden bronnen, graduele opbouw zorgvernieuwing, vormen lokale ondersteuningsgroepen
  - Organisatorisch niveau*: mate van gebruik reeds bestaande infrastructuur, invoeren periodiek contact, integratie dagelijkse werkzaamheden, protocol implementatie op verschillende niveaus binnen organisatie

### Benodigde materialen voor toolbox als ondersteuning implementatie

- Hulpmiddelen voor zorgprofessionals (o.a. *patient journey*, protocollen en handleidingen)
- Hulpmiddelen voor deelnemers/patiënten (o.a. folders, video's, handleidingen)
- Eventueel: hulpmiddelen voor de organisatie (bijv. model voor samenwerking, overzicht relevante zorgpaden)

### Overzicht methoden t.b.v. verzameling, analyse en feedback op gegevens

- Overzicht geplande afspraken (overleggen, inwerkmiddagen, evaluaties), incl. locaties
- Overzicht gebruikte vragenlijsten t.b.v. evaluatie van (indicator)gegevens (o.a. werktevredenheid zorgprofessionals, gezondheid, welzijn, welbevinden en tevredenheid patiënten)
- Overzicht terug te koppelen gegevens (aandacht voor terugkoppeling van lokale *quick wins*)
- Overzicht voorbereidende werkzaamheden t.b.v. informeren, motiveren, overtuigen subgroepen

### Vaststellen aanwezigheid lokale organisatorische voorwaarden implementatie

- Overzicht van chronologisch verloop van inzet van de zorgvernieuwing
- Omschrijving van gebruikte kanalen om informatie te delen binnen de zorgorganisatie
- Overzicht van verantwoordelijken voor de verspreiding van zorgvernieuwing gerelateerde zaken
- Er zijn richtlijnen over beschikbaarheid interne documentatie t.a.v. de zorgvernieuwing

## Stap 5: Ontwikkeling, testen en uitvoering van implementatieplan

### Evaluatie van disseminatie en implementatie

- Evaluatie van vooraf uitgedachte disseminatie-aanpak
- Evaluatie van vooraf uitgedachte implementatie-aanpak
- Evaluatie van werktevredenheid onder zorgprofessionals
- Evaluatie van gezondheid, welzijn, welbevinden en tevredenheid van patiënten

### Intern plan van aanpak vervolg resultaten evaluatie van pilot

- Overzicht resultaten ervaringen pilot en evaluatie van pilot
- Indien nodig: bijstelling van implementatieplan op basis van evaluatie
- Terugkoppeling bevindingen naar de lokale zorgorganisatie op basis van resultaten evaluaties
- Overhandiging aangepast project implementatieplan aan de lokale zorgorganisatie
- Intern overzicht *lessons learned* ter verbetering van het implementatieplan
- Ontwikkeling/aanpassing maatregelen die werkwijze waarborgen na implementatie

## Stap 6: Integratie in routine

### Systematische aanpak t.b.v. integratie in routine

- Concretiseren structurele voortzetting implementatie, incl. concrete afspraken m.b.t. evaluatie
- Evaluatiemomenten hebben plaatsgevonden zoals gepland
- Ontwikkeling van behoeften naar aanleiding van de evaluatiemomenten
- Terugvalpreventieplan: uitvoering van maatregelen die werkwijze waarborgen na afloop van het implementatieproces

### Plan van aanpak vervolg resultaten evaluatie

- Overzicht resultaten evaluatie(s) en bijstelling implementatieplan op basis van evaluatie
- Terugkoppeling bevindingen naar de lokale zorgorganisatie n.a.v. de evaluatie(s)
- Overhandiging aangepast project implementatieplan aan de lokale zorgorganisatie
- Intern overzicht *lessons learned* ter verbetering van het implementatieplan
- Ontwikkeling/aanpassing maatregelen die werkwijze waarborgen na implementatie

## Stap 7: Continue evaluatie en bijstelling van plan

### Evaluatie van implementatie

- Evaluatie van werktevredenheid onder zorgprofessionals
- Evaluatie van gezondheid, welzijn, welbevinden en tevredenheid patiënten
- Indien afgesproken: uitvoeren kostenanalyse
- Indien nodig: bijstelling van implementatieplan op basis van evaluatie
- Intern overzicht *lessons learned* ter verbetering van het implementatieplan
- Ontwikkeling/aanpassing maatregelen die werkwijze waarborgen na implementatie